



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nesecret
Nr. 225vB / 26-04-2013

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE În atenția tuturor operatorilor economici interesați

Casa Județeană de Pensii Brașov, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, telefon 0268418055, în calitate de autoritate contractantă, în baza prevederilor art. 101 alin. 2 din Hotărârea nr. 395/ 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, intenționează să achiziționeze „Servicii de printare”, conform Caietului de sarcini.

Cod CPV :

79521000-2 - Servicii fotocopiere.

Modalitatea de achiziție :

Prin achiziție directă, din Catalogul electronic SEAP/ SICAP.

Condiții de ofertare :

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov :

- Anunțul/ invitația de participare,
- Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliată, astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliată, în care se vor indica prețurile în lei fără TVA, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Prețul din ofertă este considerat ferm exprimat și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte ce conțin prețuri condiționate.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line : **02.05.2018**.

În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă.

Concomitent, operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SEAP/ SICAP, www.sicap-prod.e-licitatie.ro oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor oferite, cod CPV 79521000-2, ce urmează a fi prestate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și legislația în vigoare, până în data de **02.05.2018**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SEAP/ SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în Catalogul electronic SEAP/ SICAP, operatorii economici vor transmite în mod obligatoriu, până în data de **02.05.2018**, pe adresele de e-mail : madalina.mocanu@cnpp.ro, mihai.dina@cnpp.ro și cjpbbrasov@cnpp.ro, următoarele :

- notificarea de postare a ofertei tehnico-financiare în Catalogul electronic SEAP/ SICAP (cu datele de identificare ale ofertantului și a ofertei),
- oferta tehnico-financiară detaliată, care să cuprindă toate detaliile tehnice și financiare ale serviciilor oferite.

Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Perioada de valabilitate a ofertei :

90 de zile de la data limită de depunere a ofertei depuse.

Criterii de calificare și selecție:

Conform Caietului de sarcini.

Criteriul de adjudecare:

Prețul cel mai scăzut - lei fără TVA/ pagină, în condițiile respectării în totalitate a specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Sursa de finanțare:

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

Durata contractului:

Până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu încă 4 luni.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CNPP

Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Valoarea totală estimată :

40.320 lei fără TVA - pentru o perioadă de 12 luni, respectiv :

- 26.880 lei fără TVA - perioada mai - decembrie 2018,

- 13.440 lei fără TVA - perioada ianuarie - aprilie 2019.

Valoarea este estimativă, plata se va efectua pentru numărul efectiv de pagini printate în lună.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov.

Director Executiv
Mady BRESCAN

Vizat
Serviciu Juridic, Comunicare și Relații Publice

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Șef Serviciu Silvia MORARIU
Mădălina MOCANU



CONSILIER JURIDIC

LUPĂȘCICA



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CNPP

Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII

Brașov SA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Servicii de printare

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii de printare, care urmează a se achiziționa conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor de printare în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Il constituie încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de printare.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Casa Județeană de Pensii Brașov

Sediu : Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

Telefon : 0268 418055

E-mail : madalina.mocanu@cnpp.ro, mihai-dina@cnpp.ro, cjpbbrasov@cnpp.ro

4. SURSA DE FINANȚARE

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legea nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



6. COD CPV

79521000-2 - Servicii de printare.

7. SPECIFICAȚII TEHNICE

a) Multifuncționale - 20 buc:

- Tehnologie de imprimare: Laser monocrom;
- Funcție: Color Scanning, Copying, Faxing, Network Scanning, Printing, Scanare FTP;
- Suport E-mail;
- Afișaj de tip ecran tactil;
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom), min 53 pagini pe minut
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom) Duplex, min 36 fețe/minut
- Timpul de imprimare al primei pagini (monocrom), max 9.5 secunde;
- Imprimare duplex (față-verso), Integrated Duplex;
- Rezoluție de imprimare, monocrom, 1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality 600 x 600 dpi;
- Viteza de copiere (A4, Monocrom), min 53 Copii pe minut Timp prima pagină copiată (Mono) max. 7.5 secunde Gamă de micșorare / mărire 25 - 400 % A4/Ltr
- Viteza de scanare simplex (Monocrom) min 55 fețe/minut;
- Suprafață maximă de scanare (mm) 216 x 355.6 mm;
- Scanare ADF, DADF (single pass Duplex);
- Tipul scannerului, Flatbed scanner with ADF;
- Rezoluție de scanare optică, 600 X 600 ppi (black);
- Viteză modem, 33.6 Kbps;
- Procesor, Minim 600 MHz;
- Memorie, standard, Minim 256 MB;
- Sisteme de operare Microsoft Windows suportate: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP x64, Windows Server 2003 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2, Windows 8, Windows 8 x64, Windows Server 2012, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows Server 2012 R2, Windows RT, Windows RT 8.1;
- Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare: 10 Plic, 7 3/4 Plic, 9 Plic, A4, A5, DL Plic, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, A6;
- Porturi standard : One Internal Card Slot. USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B), Port USB (Tip A), compatibil cu specificația USB 2.0, Port USB frontal compatibil cu specificația USB 2.0 (tip A), Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), funcționare și cu 1000Base-T;
- Limbaje de imprimare (standard) Emulare PCL 5e, Emulare PCL 6, Flux de date la imprimanta personală (PPDS - Personal Printer Data Stream), Emulare PostScript 3, xHTML;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

- Emulare PDF 1.6, Direct Image (Direct imagine), Driver XPS Microsoft (XML Paper Specification);
- Multifuncționalele vor trebui să suporte printarea pe LAN și din aplicații pe 16 bit, (fox 2.6 etc) cu timpi de răspuns de sub 10 s din aplicațiile pe 16 biți și să fie compatibile cu aplicațiile locale pe 16 biți;
- Nivel de zgomot în repaus Maxim 29 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Imprimare) Maxim 56 dBA;
- Nivelul de zgomot la imprimarea duplex, în operare Maxim 56 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Copiere) Maxim 56 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Scanare) Maxim 55 dBA;
- Modul silențios Max 52 dBA;

b) Imprimante - 4 buc:

- Tehnologie de imprimare Laser monocrom;
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom) min (a 53 pagini pe minut);
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom) Duplex min la 36 fețe/minut;
- Timpul de imprimare al primei pagini (monocrom) maxim 7.5 secunde;
- Imprimare duplex (față-verso) Integrated Duplex;
- Rezoluție de imprimare, monocrom: 1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality 600 x 600 dpi;
- Procesor Min 600 MHz Memorie, standard Min 256 MB;
- Sisteme de operare Microsoft Windows suportate: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP x64, Windows Server 2003 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2, Windows 8, Windows 8 x64, Windows Server 2012, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows Server 2012 R2, Windows RT, Windows RT 8.1;
- Posibilități standard de manipulare a hârtiei: Duplex integrat, Alimentator multifuncțional de 100 coli, Tavă intrare de 550 coli, leșire de 550 coli
- Posibilități opționale de manipulare a hârtiei: Stivă de ieșire de mare capacitate, 1850 coli;
- Tavă ajustabilă de 200 coli, cu sertar, Tavă ajustabilă de 400 coli, cu sertar, leșire cu 5 tăvi (Mailbox), Sertar opțional de 550 coli (maxim 2), Alimentator de plicuri, Sertar de 250 coli, Expandare ieșire la 550 coli, Finisor StapleSmart;
- Alimentator de mare capacitate, 2.000 coli (Caster Base required, Capacitate de intrare, standard. Până la 650 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp)
- Capacitate de intrare, maximă până la 4300 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp);
- Capacitate de ieșire, standard până la 550 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp);
- Capacitate de ieșire, maximă până la 2950 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp);
- Gama de valori acceptate pentru greutatea hârtiei - Tavă standard (g/mp) 60 - 176 g/mp;
- Opțiuni de finisare;
- Numărul de intrări ale hârtiei, Standard 2;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



- Număr maxim de intrări pentru hârtie 6;
- Tipuri de medii de imprimare acceptate: Carton, Etichete Dual-Web, Plicuri, Etichete integrate, Etichete pe hârtie, Hârtie simplă, Etichete din poliester, Folii transparente, Etichete din vinil;
- Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare: 10 Plic, 7 3/4 Plic, 9 Plic, A4, A5, DL Plic, Card A6, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, tatement, Universal;
- Porturi standard: One Internal Card Slot, USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B) Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), Port de mare viteză, poziționat în spate, certificat, conform cu specificația USB 2.0 (tip A), Ethernet 10/100 Base TX (RJ-45), funcționare și cu 1000 Base-T USB direct, Rețea Ethernet;
- Limbaje de imprimare (standard): Emulare PCL 5e, Emulare PCL 6, Flux de date la imprimanta personală (PPDS - Personal Printer Data Stream), Emulare PostScript 3, xHTML, Emulare PDF 1.6, Direct Image (Direct imagine), Driver XPS Microsoft (XML Paper Specification);
- Multifuncționalele vor trebui să suporte printarea pe LAN și din aplicații pe 16 biți (foxi 2.6 etc) cu timpi de răspuns de sub 10 și din aplicațiile pe 16 biți și să fie compatibile cu aplicațiile locale pe 16 biți;
- Fonturi și seturi de simboluri: Fonturi PCL 5e scalabile (3 din 9) pentru Narrow - îngust, Regular - normal și Wide - lat ; 158 fonturi PostScript scalabile, 2 fonturi PCL bitmap, 39 fonturi PPDS scalabile, 5 fonturi PPDS bitmap, 84 fonturi PCL scalabile, Fonturi PCL 5e OCR-A, OCR-B scalabile;
- Nivel de zgomot în repaus max 30 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Imprimare) maxim 55 dBA;
- Nivelul de zgomot la imprimarea duplex, în operare Maxim 56 dBA
- Modul silențios maxim 51 dBA;
- Putere medie consumată la imprimare maxim 750 Wați;
- Putere medie consumată la imprimarea față-verso maxim 600 Wați;
- Consum de energie tipic Energy Star (TEC) 8 kilowați-oră pe săptămână;

c) Alte cerințe:

- echipamentele închiriate vor fi identice de același tip și model - multifuncționala/ imprimanta;
- echipamentele vor fi plasate în trei locații: sediul Casei Județene de Pensii Brașov din Brașov str. 13 Decembrie, Nr. 43A, Casa Locală de Pensii Făgăraș, Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă din Brașov, Bdul. Saturn nr. 43, pe cheltuiala furnizorului;
- timpul de intervenție pentru remedierea unor probleme de printare/ compatibilitate aplicații imputabile echipamentelor închiriate să fie de maxim 4 ore/ locație iar în cazul în care problema nu poate fi rezolvată se va înlocui echipamentul cu unul identic în maxim 24 de ore;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



- în preț/ pagină vor fi incluse consumabilele (tonerele) și întreținerea totală a echipamentelor pe întreaga durată a contractului;
- în cazul în care este necesară înlocuirea echipamentului, contravaloarea transportului va fi suportată de furnizor;
- furnizorul are obligația să asigure la sediul beneficiarului în mod permanent câteva cartușe de toner de rezervă;
- numărul estimat de printări este de 160.000 de print-uri/ lună.
- cifra de 160.000 de print-uri/ lună este estimativă, astfel încât plata se va face pentru numărul de pagini efectiv printate/ lună {plus sau minus};
- se vor menționa tipurile de echipament oferite, în vederea stabilirii compatibilității acestora cu programele/ aplicațiile interne.

8. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire : *prețul cel mai scăzut* - lei fără TVA/ pagină, în condițiile respectării în totalitate a specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

DIRECTOR EXECUTIV

Mady BRESCAN



VIZAT

Serviciul Juridic, Comunicare și Relații Publice



SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI STAGII DE COTIZARE

Paul RACOVITEANU

